资讯安全

壹、目的

本政策订定之目的在於确保 TRIP4ASIA ACADEMY（以下简称本校）所属资讯资產之机密性（Confidentiality）、完整性（Integrity）及可用性（Availability），并符合相关法规之要求，使其免於遭受内、外部的蓄意或意外之威胁。

貳、适用范围

本校依实际需要及符合政府与相关法令要求建立资讯安全管理系统。為确保资讯之机密性、完整性、及可用性，本校资讯安全系统适用范围设定為本校资讯处、网路骨干机房及核心系统，以充份掌握资讯运作及管理过程并满足各项安全要求与期盼。 本校於建置资讯安全管理系统之初衷及系统执行之结果，均应将内外部单位对资讯安全方面之议题，及关注方对资讯安全管理系统之期盼与要求纳入考量，并列入目标与成效评估范围。这些资讯安全相关议题、期盼或要求，应列入风险评估及风险管理，以确保资 讯安全管理系统能达成预期效果及持续改善。

本校於风险评鑑过程中必须要能识别风险拥有者。 本校应於相关部门及层级建立资讯安全目标，并可与资讯安全政策对应或连结，且必须(1)可以量测 (2)成效量测方式 (3)需订定完成日期 (4)需有负责人员(权责单位)。

资讯安全管理涵盖 14 项管理事项，避免因人為疏失、蓄意或天然灾害等因素，导致资料不当使用、洩漏、窜改、破坏等情事发生，对本校带來各种可能之风险及危害。

管理事项如下：

1.资讯安全政策订定与评估。

2.资讯安全组织之职责与分工。

3.人力资源安全管理与教育训练。

4.资讯资產分類与管制。

5.存取控制安全。

6.密码控制及金钥管理。

7.实体与环境安全。

8.作业安全。

9.通讯安全。

10.资讯系统获得、开发及维护。

11.供应商关係。

12.资讯安全事故管理。

13.营运持续管理之资讯安全层面。

14.相关法规与本校政策之符合性。

参、定义

1、资讯资產：係指為维持本校资讯业务正常运作之硬体、软体、服务、文件及人员。

2、业务持续运作之资讯环境：係指為维持本校各项业务正常运作所需之电脑作业环境。

肆、目标

维护本校资讯资產之机密性、完整性与可用性，并保障使用者资料隐私。

藉由全体同仁共同努力來达成下列目标：

1.保护本校业务活动资讯，避免未经授权的存取。

2.保护本校业务活动资讯，避免未经授权的修改，确保其正确完整。

3.建立跨部门之资讯安全组织，制订、推动、实施及评估改进资讯安全管理事项，确保本校具备可供业务持续运作之资讯环境。

4.办理资讯安全教育训练，推广员工资讯安全之意识与强化其对相关责任之认知。

5.执行资讯安全风险评估机制，提升资讯安全管理之有效性与即时性。

6.实施资讯安全内部稽核制度，确保资讯安全管理之落实执行。

7.本校之业务活动执行须符合相关法令或法规之要求。

伍、责任

本校之管理阶层建立及审查本政策。 资讯安全管理者应透过适当之标準和程序以实施本政策。本校所有人员及委外服务厂商均须依照相关安全管理办法以维护资讯安全政策。 本校所有人员有义务报告资讯安全事件和任何已鑑别出之弱点。 有任何危及资讯安全之行為者，应依法负担民事、刑事及行政责任，并依本校相关规定进行惩处。

陆、审查

本政策应至少每年审查乙次，以配合相关法令、技术及业务之发展，并确保本校永续运作及提供学术网路服务之能力。